

بسم الله الرحمن الرحيم

عملکرد ۱۵۰ روز مهندس محمد حاجتی نیا شهردار قطب آباد

اهم اقدامات شهرداری قطب آباد در سه ماه اول سال ۱۴۰۳ شمسی

اقدامات در حوزه مالی و امور قراردادها

- پرداخت کلیه هزینه های کارهای عمرانی انجام شده شهرداری و عدم بدهی در سه ماهه اول سال
- پرداخت سنوات بازنشستگی و دیون بیمه به مبلغ ۷ میلیارد و ۵۰۰ میلیون ریال
- استعلام قرارداد ممیزی شهر و عقد قرارداد با پیمانکار جهت ممیزی شهر
- پیگیری خرید یکدستگاه باب کت بامشارکت دفتر شهری و سازمان شهرداریها و واریز ۲۵٪ هزینه آن به حساب شرکت هپکو
- پرداخت بدهی پارک غدیر به اداره اوقاف بابت اجاره آن از سال ۱۳۹۰ لغایت ۱۴۰۳
- ساماندهی سامانه ستاد جهت انجام مناقصه های شهرداری به صورت الکترونیکی برای اولین بار
- تعمیر ماشین الات خدماتی و عمرانی
- تسویه کامل بدهکاری های عمرانی و خدماتی شهرداری
- بیمه آتش سوزی ساختمان اداری شهرداری برای اولین بار

اقدامات در حوزه عمران شهری

- طراحی میدان مرکزی شهر / تصویب در شورای شهر و تأیید در کمیته تطبیق شهرستان و شورای ترافیک شهرستان و تأیید از شورای ترافیک استان
- اخذ قرارداد مطالعات دفع آبهای سطحی شهر قطب آباد و گرفتن مشاور جهت مطالعات و تکمیل و تأیید مجوز نهایی آن به شهرداری جهت اخذ قرارداد با پیمانکار
- انعقاد قرارداد با پیمانکار آسفالت بیش از ۲۰/۰۰۰ مترمربع و شروع به کار آن
- خرید میلگرد جهت شروع به کار ساختمان شهرداری و اخذ قرارداد با پیمانکار و شروع به کار و ساخت ساختمان آتش نشانی و شهرداری بعد از ۱۲ سال
- خرید و رنگ آمیزی خطوط ترافیکی خیابان های اصلی شهر و امامزاده بی بی حور به طول ۶۰۰۰ متر طول
- خرید و رنگ آمیزی تک لبه های بلوارهای سطح شهر به مترائ ۶۰۰۰ متر طول
- انعقاد قرارداد با طراح هندسی و معماری و المان میدان مرکزی شهر / پل تقاطع غیر هم سطح سردار سلیمانی / پارک غدیر / پارک شهدا .
- پیگیری پرونده بایگانی ۳ ساله بافت فرسوده شهر شهر قطب آباد و اخذ امضاهای لازم آن و پیگیری تخصیص ۲۳۰ تن قیر بافت فرسوده به شهر قطب آباد
- موزائیک فرش پیاده روهای معابر سطح شهر به میزان ۷۰۰ متر مربع (خیابان مروارید)
- تعویض تک لبه های معیوب بولوارهای سطح شهر به مترائ ۸۰ متر طول
- خاک برداری ۲۲۰۰ متر طول از معابر سطح شهر جهت اجرای کانیوا و جدول دفع آبهای سطحی
- اجرای کانیوای کوچه های سطح شهر به میزان ۲۰۰۰ متر طول
- اجرای جدول گذاری معابر سطح شهر قریب ۲۰۰ متر طول
- زیرسازی جهت آسفالت خیابان قائم و وصال به میزان ۳۰۰۰ مترمربع
- لکه گیری آسفالت خیابان شهدا و مرکز شهر
- تخریب سه واحد تجاری و بازگشایی معابر
- اجرای قسمتی از کانال دفع آبهای سطحی کوچه شهید توکل به طول ۸۰ متر و عرض ۱/۲۰ سانتی متر تهیه ۲۷ عدد دال جهت پوشش کانال دفع آبهای سطحی شهید توکل / مجتمع مسکونی میلاد / و سایر نقاط شهر
- خاک برداری و زیرسازی قریب ۷۵۰ متر مربع مرکز شهر
- نقشه برداری از مقطع پلیس راه تا تقاطع غیر هم سطح جهت طراحی و معماری آن به مساحت ۱۲۰۰۰ متر مربع.
- صدور ۱۵ فقره پروانه ساخت تجاری - مسکونی و تشکیل پرونده ۱۰ عدد پروانه ساخت که در شرف صدور می باشد.
- اخذ مجوز جهت طرح مطالعات دفع آبهای سطحی شهر قطب آباد
- پرداخت بدهی گذشته شهرداری بابت تملک
- ساماندهی امور اداری و امور داخلی شهرداری و پیگیری و انجام جلسه کمیسیون ماده صد و معرفی دبیر آن و شروع آن
- اخذ مجوز از استانداری محترم جهت ممیزی املاک سطح شهر برای اولین بار

اقدامات در حوزه خدمات شهری

- ایجاد ترانشه و ساماندهی سایت زباله شهری جهت دفن اصولی زباله های شهری.
- پاکسازی و نظافت مناطق هشت گانه سطح شهر به مقدار و مساحت ۷۲ هکتار و جمع آوری بیش از ۳۰ کامیون نخاله و خاک
- راه اندازی پنج شنبه بازار و غرفه های عید نوروز جهت فروش محصولات شهر قطب آباد با همکاری بخش خصوصی
- خرید یکدستگاه خودرو ۶ تن آرنا پلاس با همکاری مدیر کل دفتر امور شهری و شوراهای استانداری فارس
- خرید لباس کامل جهت کارگران خدمات شهری و فضای سبز شهرداری
- بازسازی و تعمیر کامل و صافکاری و ... آمبولانس قدیمی شهرداری جهت خدمات رسانی به متوفیان شهروندان گرامی
- پاکسازی کانالهای سطح شهر و تعمیر دریچه ای فلزی به تعداد ۱۵ عدد بعد از ده سال
- پیگیری ساخت قبر جهت متوفیان کودکان و بزرگسالان به تعداد ۱۰۰ قبر
- دفن لاشه های حیوانات همکاری با اداره بهداشت جهت جوندگی.
- تنظیف جداول و معابر سطح شهر به صورت مستمر.
- پیگیری خرید سطلهای زباله جهت نصب در سطح شهر به تعداد ۱۵ عدد سطل فلزی بزرگ

اقدامات در حوزه فضای سبز شهری

- انعقاد قرارداد جهت تجهیز تانکر و کارواش ماشین ۶ تن جهت فضای سبز شهرداری
- کاشت ۶۰۰۰ قطعه گل در سطح شهر
- هرس و کاشت درختان در فضای سبز شهرداری به تعداد ۵۰۰ نهال
- کاشت ۵۴ اصله نهال به نیابت از ۵۴ شهید شهر قطب آباد در پارک شهدا با تهیه و نصب پلاک به یاد شهدا
- ساماندهی بوستان غدیر و آماده سازی و تکمیل سرویسهای بهداشتی به تعداد ۱۶ چشمه جهت رفاه مهمانان نوروزی
- مرمت و پاکسازی ۵ پارک سطح شهر به مساحت ۴۰۰۰۰ مترمربع
- خرید ۳ دستگاه ادوات کشاورزی (اره برقی - شمشاد زن - چمن زن) جهت استفاده فضای سبز
- سمپاشی کل درختان سطح شهر به متر از ۵ هکتار
- پیگیری اخذ آب شرب جهت ساختمان مدیریت بحران
- پیگیری نصب آب شرب سقاخانه پارک غدیر
- تنظیف و پاکسازی پارکهای سطح شهر
- پیگیری اخذ مجوز جهت لای روبی چاهای آب فضای سبز شهری
- پیگیری ترمیم و خرید وسائل بازی شکسته کودکان جهت نصب در پارکهای سطح شهر و نصب اکثر آنها
- کاشت قریب ۱۰۰۰۰ قطعه گل و گیاه و ۶۰۰ اصله نهال و درخت
- احیای فضای سبز و تهیه انبار مخزن ۱۸۰۰۰۰ لیتری و اصلاح لوله گذاری و وصل آن به شبکه آبی فضای سبز برای اولین بار

اقدامات در حوزه آتش نشانی و خدمات ایمنی

- امداد رسانی جاده ای و خدمات آتش نشانی به تعداد ۳۰ مورد
- برگزاری کلاس آموزش آتش نشانی در مدارس ۱ مورد
- واریز هزینه خرید یکدستگاه تنفسی جهت واحد آتش نشانی

اقدامات در حوزه امور منابع انسانی

- ارزشیابی ۹ نفر پرسنل کارمندی و انتخاب نفرات اول و دوم با توجه به کسب امتیاز بیشتر
- پرداخت سهم شهرداری در زمینه آموزش پرسنل در سال جاری به میزان ۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و معرفی پرسنل به دوره های آموزشی
- پیگیری واگذاری راه اندازی سامانه عوارض خودرو (سمیع) به بخش خصوصی (دفتر پیش خوان)
- صدور احکام کارگزینی پرسنل کارمندی و کارگری به تعداد ۱۰ مورد
- پیگیری ثبت و ارسال مدارک پزشکی پرسنل شهرداری در سامانه imbimeh جهت پرداخت خسارت مکمل درمان
- ثبت اطلاعات پرسنل در سامانه پاکنا
- ارسال کسورات بازنشستگی از طریق سامانه شاغلین و دریافت رسید ۵/۱ به صورت ماهانه و عدم تعویق
- جذب و به کارگیری ۲ نفر در خدمات شهری از طریق شرکت خدماتی جهت جایگزینی نیروهای بازنشسته طبق آئین نامه
- پرداخت حقوق و مزایای و تسویه کامل تمام پرسنل شهرداری و شرکت خدماتی تا خرداد ماه سال ۱۴۰۳
- پیگیری رفع مشکلات و عدم اتصال شبکه دولت از طریق استانداری و مراجع ذی ربط

اقدامات در حوزه فناوری اطلاعات

- پیگیری عقد قرارداد نوسازی برنامه جامع شهر و اجرای آن و صدور اولین پروانه تک برگ سیستمی برای اولین بار و حذف دفترچه های قدیمی پروانه ساخت
- راه اندازی سایت و درج اطلاعات و اخبار عملکرد روزانه شهرداری در آن
- راه اندازی سامانه ۱۳۷
- تکمیل و اضافه نمودن دوربین های حفاظتی در محل ساختمان شهرداری
- پیگیری نصب نرم افزار شهرسازی بر روی سیستم های شهردار، در آمد ، آی تی و فی و شهرسازی
- تعمیر و راه اندازی و نصب نرم افزار های مختلف بر روی رایانه واحدهای مختلف شهرداری

اقدامات در حوزه روابط عمومی

- نصب بنر خوش آمدگویی ، تبریک ایام ماه مبارک رمضان و عید نوروز در ورودی ها و سطح شهر
- پیگیری دیدارهای عمومی و ملاقات های مردمی
- برنامه ریزی رویدادهای شهرداری ، اطلاع رسانی ، فرهنگ سازی ارتباط با شهروندان ، سازمان ها و مخاطبان شهرداری
- ارتباط با گروه های هدف و نخبگان و شهروندان
- فرهنگ سازی در راستای جلب مشارکت مردمی و جلب اعتماد عمومی
- تهیه و نصب پوستر، پرچم ، پلاکارد و اگهی در خصوص فعالیت های جاری بر حسب ضوابط و مقررات
- تولید محتوا در خصوص عملکرد شهرداری قریب به ۵۰۰ مورد و نشر در فضای مجازی
- تهیه پیوست های فرهنگی در راستای اطلاع رسانی از روند انجام پروژه های خدماتی و عمرانی و ...
- پوشش عملکرد شهرداری در قالب بروشور و بنر
- پاسخگویی به افکار عمومی با هماهنگی مدیریت ارشد شهرداری و پاسخ به انتقادات ، شکایات ومشکلات شهروندان
- برقراری ارتباط موثر و مستمر با مجموعه شهرداری و اطلاع رسانی به اقشار مختلف و انعکاس اهداف و سیاست ها ، فعالیت ها به مخاطبان ، رسانه ها ، شهروندان و مکاتبه با مسئولین ضمن هماهنگی با مدیریت ارشد شهرداری
- تهیه و تدوین تقویم فعالیت های ملی – مذهبی در سال و پوشش تبلیغی محیطی و مجازی و همچنین گرامیداشت ایام و مناسبت های ویژه و نظارت بر طرح های تبلیغات محیطی سطح شهر

اقدامات در حوزه امور حقوقی

- بررسی آیین نامه ها و دستورالعمل ها و بخشنامه هاو ضوابط مربوطه حسب مورد و دستور مقام ارشد شهرداری
- انجام کلیه فعالیت های مربوطه و امور حقوقی به منظور حصول اطمینان از حفظ حقوق و منافع شهرداری و همکاری با واحدهای شهرداری
- طرح دعاوی حقوقی و شکایت کیفری علیه اشخاص حقیقی و حقوقی ۶ مورد
- پاسخ به شکایات و دعاوی احتمالی به طرفیت شهرداری در محاکم قضایی و پیگیری حصول نتیجه ۱۰ مورد
- پیگیری پرونده ها و تنظیم لوایح دفاعی و ارائه آن به مراجع انتظامی و قضایی قریب به ۸ مورد
- همکاری با واحدهای مختلف در خصوص تهیه و تدوین لوایح قانونی جهت مصوبات شورای اسلامی
- پیگیری ارتقاء درجه شهرداری
- تهیه و تنظیم آرشیو حقوقی و نگهداری رونوشت قوانین و مقررات به صورت مکتوب و مجازی
- نگهداری بدل پرونده های حقوقی و کیفری مربوط به شهرداری در بایگانی شهرداری قریب به ۱۶ مورد

اقدامات کمیته اجرایی شهرداری

- تشکیل کمیته اجرایی شهرداری قطب آباد از مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۸ برای اولین بار و برگزاری جلسات به صورت هر هفته یکبار و برگزاری ۱۳ جلسه تا کنون و ۱۵۵ مورد و تصمیمات و ارجاع به واحدها
- طرح موضوعات از سوی واحدهای مختلف شهرداری جهت اخذ تصمیمات که قابلیت اجرایی دارد
- بررسی و فرهنگ سازی استقرار نظام اجرایی در حوزه فنی و شهرسازی ، خدمات شهری و دیگر واحدهای شهرداری
- بررسی طرح ها در خصوص ساماندهی ساخت و سازهای شهری
- بررسی طرح ها در خصوص ساماندهی در حوزه خدمات شهری
- بررسی طرح ها در خصوص ساماندهی در حوزه اداری و مالی
- بررسی طرح ها در خصوص ساماندهی در حوزه آتش نشانی و خدمات ایمنی
- پیگیری مصوبات طرح های مطروحه در کمیته اجرایی و برآورد پیشرفت فیزیکی اقدامات اجرایی مصوبات
- بررسی مسائل و مشکلات واحدهای مختلف شهرداری و تصمیم در راستای حل مسائل و مشکلات
- بررسی نهایی برنامه عملیاتی کلیه زیر مجموعه های مرتبط با امور فنی و شهرسازی ، خدمات شهری ، اداری و مالی و سایر واحدهای مربوطه